

Принято на педсовете  
«30» 08 2018г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МОУ «НСОШ № 3»  
С.И.Фролов



## Положение о школьном буфете МОУ «НСОШ № 3»

### 1. Общее положение

1.1. Буфет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МОУ «НСОШ № 3» (далее - школа) и настоящим положением.

1.2. Буфет является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания учащихся школы.

1.3. Буфет осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы школы.

### 2. Буфет обязан:

2.1. Обеспечить разовым питанием обучающихся школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Составлять ежедневное меню.

2.3. Обеспечить высокую культуру обслуживания в буфете.

2.4. Контролировать срок получаемых продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.5. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.

2.6. Проводить влажную уборку помещения буфета и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. Работник буфета обязан проходить медицинский осмотр не реже одного раза в год.

### 3. Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования буфетом.

3.2. Устанавливать время питания учащихся в буфете с 08-45 до 15-00.

3.3. Организовывать дежурство учителей в буфете.

3.4. Бережно относиться к имуществу буфета.

3.5. Воспитывать у учащихся культуру поведения в буфете.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование буфета, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ. Регулярно проводить косметический ремонт буфета и при финансировании, так как школа является бюджетным учреждением и не имеет собственных денежных средств, капитальный ремонт.

3.7. Осуществлять контроль за:

- организацией питания;
- качеством питания
- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима,
- выполнением санитарных требований, предъявляемых к буфету.

3.8. Заниматься эстетическим оформлением буфета.

#### **4. Взаимодействие. Контроль.**

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с педагогическим советом школы, медицинским работником.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц;
- инспекционного контроля ГУО;
- специалистов Роспотребнадзора, СанЭпидстанции.