

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа № 3»
Пронского района Рязанской области**

Утверждаю:

Директор

МОУ «Новомичуринская СОШ №3»

Фролов С. И.



Паспорт кабинета № 5

Центра цифрового, технического и естественно-научного профилей
«Точка Роста»
филиала МОУ «Новомичуринская СОШ №3»
«Денисовская ООШ»

Новомичуринск 2024г.

**Содержание паспорта кабинета Центра цифрового, технического
и естественно-научного профилей
«Точка Роста» филиала МОУ «Новомичуринская СОШ №3»
«Денисовская ООШ»**

1. Пояснительная записка
2. Паспорт учебного кабинета.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила пользования кабинетом.
5. Инструкция по ТБ и правила поведения в кабинете Центра «Точка Роста».

Пояснительная записка.

Кабинет – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет Центра «Точка Роста» возлагается решение следующих **целевых задач**:

- Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами на уроках химии и биологии;
- Формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- Организация содержательного досуга;
- Формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Центра «Точка Роста» должен отвечать следующим **требованиям**:

- Представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- Быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- Быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- Содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

Целями деятельности Центра являются:

- Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Информатика и физика».

Задачами Центров являются:

Охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Информатика и физика».

А так же обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Функции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»

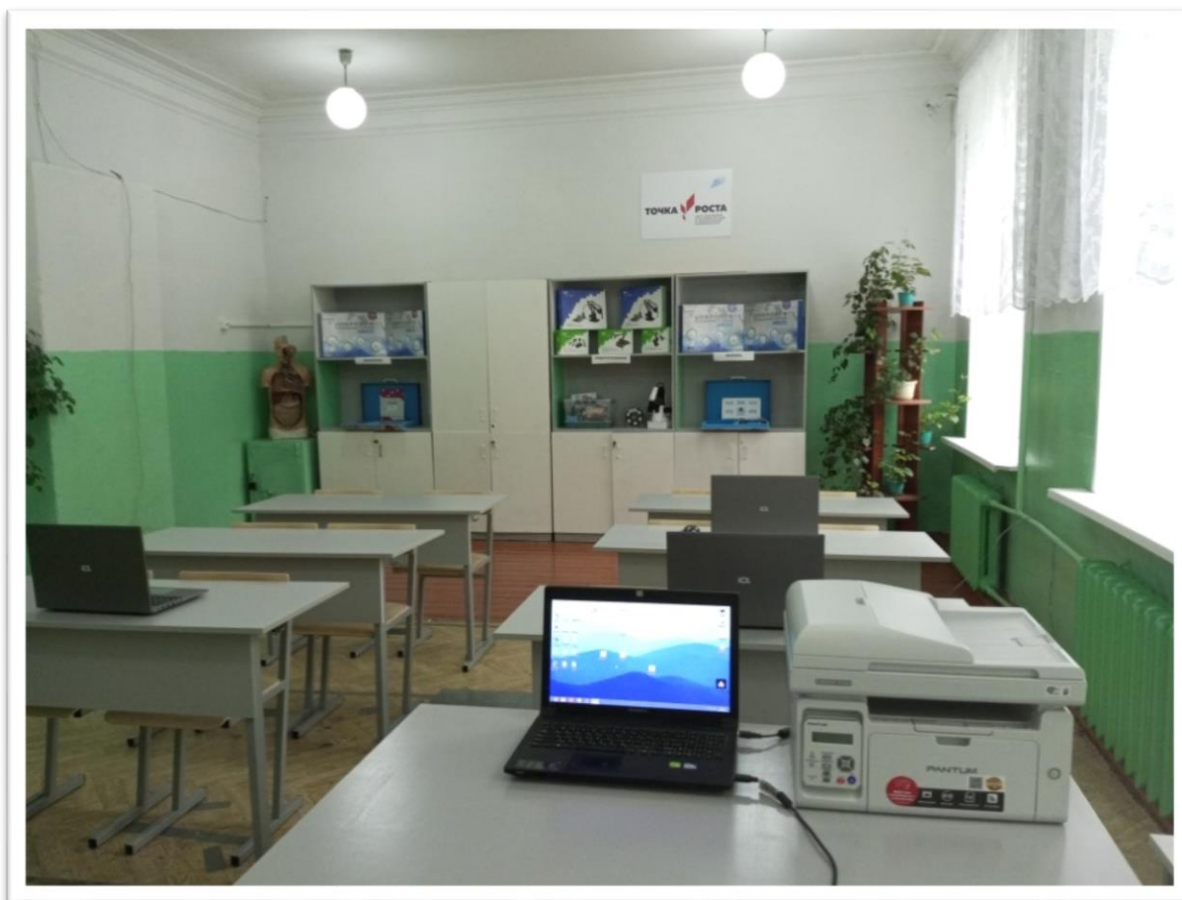
№ п/п	Функции Центра	Содержание
1	Реализация основных общеобразовательных программ в части предметов «Биология», «Химия», «Физика» и «Информатика», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	- детальное изучение Концепций предметных областей и внесение корректив в основные общеобразовательные программы и методики преподавания предметов «Биология», «Химия», «Физика» и «Информатика»; - реализация обновленного содержания общеобразовательных программ в условиях созданных функциональных зон, разработка расписания, скоординированные в рамках работы не только школы, но и школ района; - с учетом оснащения Центра современным оборудованием организовать функциональные зоны формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе в рамках предметов «Биология», «Химия», «Физика» и «Информатика», определить новые виды образовательной деятельности: цифровые обучающие игры, деятельностные, событийные образовательные практики, лабораторные практикумы, применение цифровых симуляторов, погружения в виртуальную и дополненную реальность и другие; - организация контроля за реализацией обновлённых общеобразовательных программ; - формирование в Центре пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности (с учетом нового

		оборудования и возможностей сетевого взаимодействия): 3D моделирование; робототехника и системы автоматического управления;
2	Реализация дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и естественно-научного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительная общеобразовательная программа естественно-научной направленности «Зеленая лаборатория» - дополнительная общеобразовательная программа естественно-научной направленности «Удивительная химия» - дополнительная общеобразовательная программа естественно-научной направленности «Физика и мир» - программа по внеурочной деятельности «Шах и мат» - программа по внеурочной деятельности " Я и мое Отечество " - программа по внеурочной деятельности «Основы функциональной и финансовой грамотности» - программа по внеурочной деятельности «Волшебная роботомастерская»
3	Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - шахматные турниры между школами района; - конкурс исследовательских проектов; - проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по обмену опытом с образовательными организациями района и области - реализация программ основного общего образования по предметам «Биология», «Химия», «Физика» и «Информатика» и программ дополнительного образования детей - организация сетевого взаимодействия по ранней профориентации обучающихся с предприятиями района - сетевое взаимодействие с ВУЗами, СПО района и области..
4	Развитие учебно-воспитательной, внеурочной, социокультурной, проектной деятельности	<p>Организация внеурочной деятельности во внеурочное время и каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мастер-классов, турниров, фестивалей, акций, приуроченных к различным праздникам с использованием инфраструктуры Центра - разработка и реализация межпредметных проектов в условиях интеграции общего и дополнительного образования в течение учебного года - презентация продуктов проектной деятельности на школьном, районном и региональном уровне - участие в системе открытых онлайн уроков «Проектория»
5	Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребности в непрерывной методической помощи педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

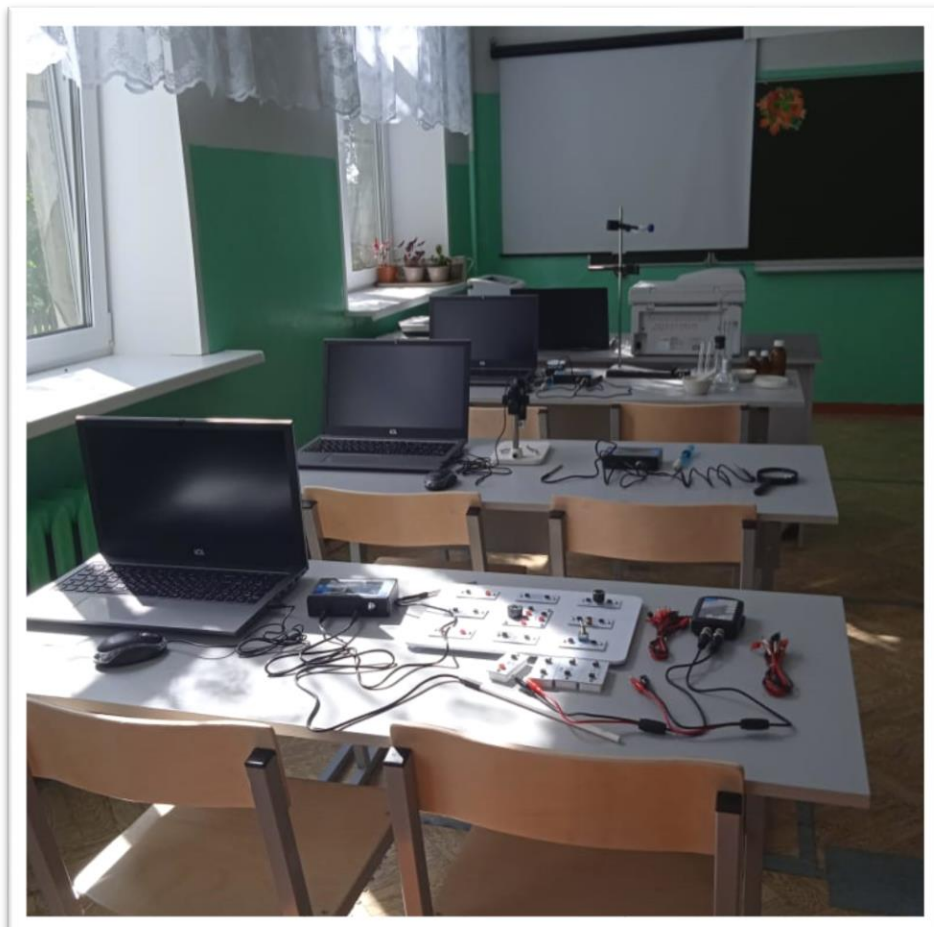
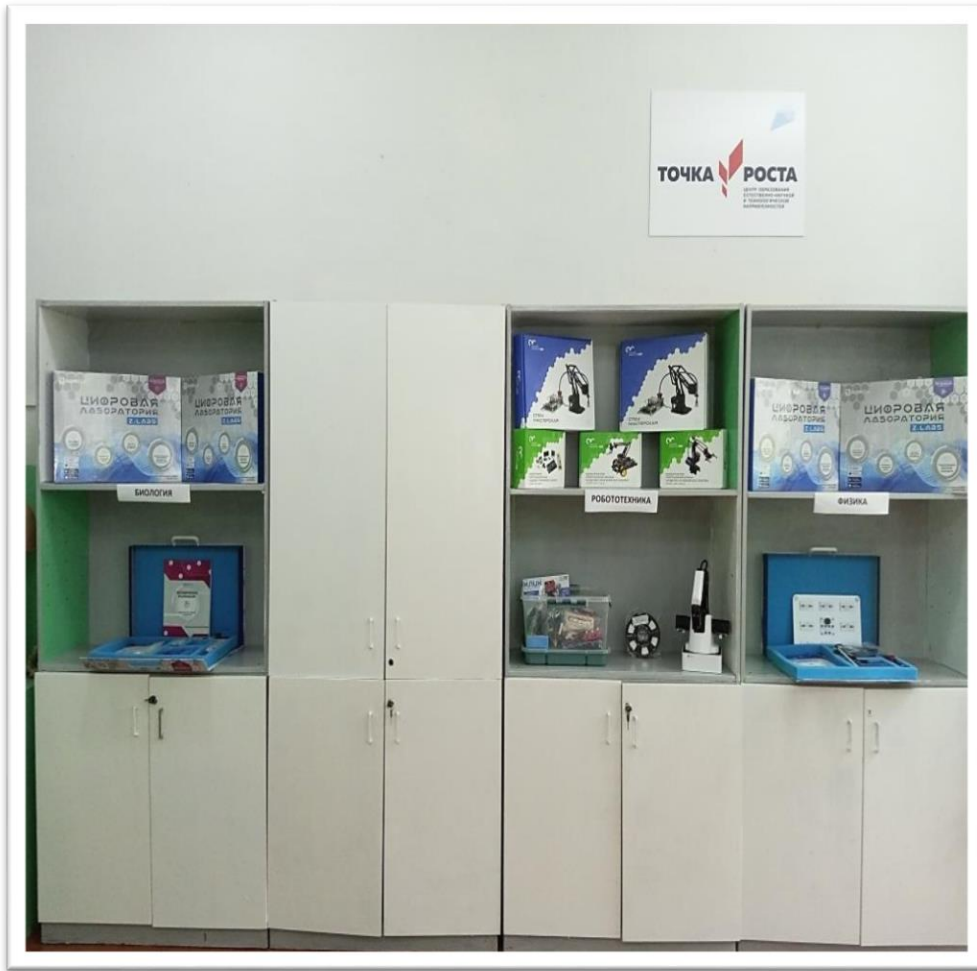
	<p>квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей. Методическая работа Центра.</p>	<p>- составление плана — графика ежегодного повышения квалификации руководителя и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;</p> <p>- составление плана методической работы Центра</p>
6	<p>Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения о деятельности Центра</p>	<p>Средства информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Страница Центра «Точка Роста» на официальном сайте школы - Официальная группа ВКонтакте <p>Подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на сайте школы и СМИ. Организация проведения Дней открытых дверей Центра.</p>
7	<p>Обновление и пополнение материально-технической базы для реализации образовательных программ цифрового, технического, естественнонаучного и гуманитарного профилей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в грантовых проектах ФПГ; - Привлечение спонсорской помощи;

Паспорт кабинета Центра «Точка роста»

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Лапина Ольга Михайловна
2. Адрес: д.Денисово д.31
3. Этаж: 1
4. Площадь: кабинет №5 44,6 кв. м.
5. Освещение: лампы светодиодные, естественное
6. Отопление: автономное
7. Классы, для которых оборудован кабинет: для учащихся
8. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинетах: Петрунькин Н. М., Лапина О.М.
9. Число посадочных мест: кабинет № 5 – 12 мест







№ п/п	Наименование имущества	Кол-во
1	Робот-манипулятор учебный	1
2	Расширенный робототехнический набор	1
3	Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования (Биология)	3
4	Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования (Физика)	3
5	Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования (Химия)	3
6	Учебный набор программируемых робототехнических платформ	1
7	Набор для конструирования промышленных робототехнических систем	1
8	Комплект посуды и оборудования для ученических опытов (химия, физика, биология)	2
9	Ноутбук ICL	3
10	Мышь компьютерная	3
11	Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum M6557NW	1
12	Стол преподавателя с тумбой	1
13	Стол ученический (серый)	6
14	Стул ученический	12

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В структурном подразделении Центра цифрового и гуманитарного профилей Точка Роста" устанавливается продолжительность учебной недели 5 дней.

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в классах для учащихся.

Строго запрещается:

- Находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- Включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- Работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- Находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- Прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- Вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- Прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- Прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- Класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- Самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- Бегать по кабинету;
- Работать при плохом самочувствии;
- Мешать работе других учащихся;
- Мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см. Начинайте работу только по команде преподавателя. Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя. Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;

- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.